



PEMERINTAHAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Wolter Monginsid Komplek Perkantoran Bupati Telp. 0541-6669192

Website : <http://perkim.kukarkab.go.id> Email : disperkim@kukarkab.go.id TENGGARONG 75511

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
NOMOR : B-58/SET.I/500.12.6.4/07/2026**

TENTANG

**PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2026**

KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

- Menimbang** : a. Bahwa dalam rangka pelaksanaan keterbukaan informasi publik sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Badan Publik wajib menyediakan dan mengumumkan informasi publik yang menjadi kewenangannya;
- b. bahwa untuk menjamin tersedianya informasi publik yang akurat, benar, dan tidak menyesatkan pada Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Kutai Kartanegara, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik Tahun 2026;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Kutai Kartanegara tentang Penetapan Daftar Informasi Publik Tahun 2026.
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan huruf (a), (b), dan huruf (c) diatas dipandang perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman tentang Pembentukan Petugas Layanan Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Kutai Kartanegara.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
- Peraturan Bupati Kutai Kartanegara tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Kutai Kartanegara.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** :
- KESATU** : Menetapkan Daftar Informasi Publik Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Kutai Kartanegara sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA** : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU disusun berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan, asas kepatutan, kepentingan umum, serta kebutuhan pelayanan informasi publik.
- KETIGA** : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU terdiri atas:
- a. Informasi yang wajib diumumkan secara berkala;
 - b. Informasi yang wajib tersedia setiap saat;
 - c. Informasi yang wajib diumumkan serta merta; dan
 - d. Informasi yang dikecualikan.
- KEEMPAT** : Informasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud pada diktum KETIGA ditetapkan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan, hasil uji konsekuensi, serta memperhatikan asas kepentingan umum.
- KELIMA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan. Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Tenggarong
pada tanggal 14 Juli 2026





Ditandatangani secara elektronik oleh :

Plt. KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN

M. AIDIL, SE., M.Si.
PEMBINA TK. I



A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja	Penanggung Jawab	Tahun	Bentuk	Penyimpanan	Media
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Profil Badan Publik	Meliputi alamat lengkap, tugas pokok dan fungsi, dasar hukum, struktur organisasi, profil pejabat, serta gambaran umum setiap bidang pada Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Kutai Kartanegara.	Sekretaria t	Sekretariat	2026	Softcopy & Hardcopy	Selama Berlaku	https://perkim.kukarkab.go.id
2	Program Kegiatan Tahun Berjalan/Rencana Aksi Tahun 2025	Memuat program, kegiatan, sub kegiatan serta rencana aksi pelaksanaan pembangunan tahun anggaran 2025.	Sekretaria t	Sekretariat	2025	Softcopy dan Hardcopy	Selama berlaku	https://perkim.kukarkab.go.id/program-kegiatan-tahun-berjalan-rencana-aksi-tahun-2025/
3	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Tahun 2025	Memuat capaian kinerja, indikator kinerja, evaluasi pelaksanaan program dan akuntabilitas kinerja instansi tahun 2025.	Sekretaria t	Sekretariat	2025	Softcopy dan Hardcopy	Selama berlaku	https://perkim.kukarkab.go.id/laporan-kinerja-instansi-pemerintah-lkjp-tahun-2025/
4	Ringkasan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2025	Ringkasan rencana kerja beserta anggaran program dan kegiatan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Tahun 2025.	Sekretaria t	Sekretariat	2025	Softcopy dan Hardcopy	Selama berlaku	https://perkim.kukarkab.go.id/rencana-kerja-renja/
5	Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2025	Ringkasan dokumen pelaksanaan anggaran sebagai dasar pelaksanaan program dan kegiatan tahun anggaran 2025.	Sekretaria t	Sekretariat	2025	Softcopy dan Hardcopy	Selama berlaku	https://perkim.kukarkab.go.id/ringkasan-dokumen-pelaksanaan-anggaran/
6	Laporan Realisasi	Memuat realisasi	Sekretaria	Sekretariat	2025	Softcopy	Selama	https://perkim.kukarkab.go.id/laporan-

	Anggaran Tahun 2025	pendapatan, belanja, dan pembiayaan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Tahun 2025.	t			dan Hardcopy	berlaku	realisasi-anggaran/
7	Neraca Keuangan Tahun 2025	Memuat informasi arus kas masuk dan arus kas keluar Tahun Anggaran 2025.	Sekretaria t	Sekretariat	2025	Softcopy dan Hardcopy	Selama berlaku	https://perkim.kukarkab.go.id/neraca-keuangan/
8	Daftar Aset dan Inventaris Tahun 2025	Memuat informasi posisi aset, kewajiban dan ekuitas Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Tahun 2025.	Sekretaria t	Sekretariat	2025	Softcopy dan Hardcopy	Selama berlaku	https://perkim.kukarkab.go.id/daftar-aset-dan-inventaris-tahun-2025/
	Laporan Arus Kas Tahun 2025	Memuat informasi arus kas masuk dan arus kas keluar pada Tahun Anggaran 2025.	Sekretaria t	Sekretariat	2025	Softcopy dan Hardcopy	Selama berlaku	https://perkim.kukarkab.go.id/daftar-aset-dan-inventaris-tahun-2025/
9	Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun 2025	Penjelasan dan rincian atas penyusunan laporan keuangan Tahun 2025.	Sekretaria t	Sekretariat	2025	Softcopy dan Hardcopy	Selama berlaku	https://perkim.kukarkab.go.id/catatan-atas-laporan-keuangan/
10	Rencana Umum Pengadaan (RUP)	Memuat rencana umum pengadaan barang dan jasa pada Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman.	Sekretaria t	Sekretariat	2025	Softcopy dan Hardcopy	Selama berlaku	https://perkim.kukarkab.go.id/rencana-umum-pengadaan/
11	Paket Pengadaan Barang/Jasa Tahun 2025 Tahap Pemilihan (Sampel 1)	Informasi paket pengadaan barang dan jasa yang sedang atau telah memasuki tahap pemilihan penyedia.	Sekretaria t	Sekretariat	2025	Softcopy dan Hardcopy	Selama berlaku	https://perkim.kukarkab.go.id/daftar-paket-pengadaan-barang-atau-jasa/
12	Paket Pengadaan Barang/Jasa Tahun 2025 Tahap Pemilihan (Sampel 2)	Informasi paket pengadaan barang dan jasa lainnya yang telah memasuki tahap pemilihan penyedia.	Sekretaria t	Sekretariat	2025	Softcopy dan Hardcopy	Selama berlaku	https://perkim.kukarkab.go.id/daftar-paket-pengadaan-barang-atau-jasa/

B. INFORMASI SETIAP SAAT

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Unit Kerja	Penanggung Jawab	Tahun	Bentuk	Penyimpanan	Media
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Daftar Informasi Publik (DIP) Tahun 2026	Memuat daftar informasi publik yang tersedia secara berkala, setiap saat, serta merta dan informasi yang dikecualikan Tahun 2026.	PPID Pelaksana	Sekretariat	2026	Softcopy & Hardcopy	Selama Berlaku	https://perkim.kukarkab.go.id/daftar-informasi-publik-disperkim/
2	Standar Operasional Prosedur (SOP)	Memuat Standar Operasional Prosedur pada setiap layanan di lingkungan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman.	Seluruh Bidang	Sekretariat	2025	Softcopy dan Hardcopy	Selama berlaku	https://drive.google.com/drive/folders/1sNx08hn1PobtpDnkYqkka1JR0Clu9B-E
3	Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Memuat Standar Pelayanan Minimal bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman.	Sekretariat	Sekretariat	2025	Softcopy dan Hardcopy	Selama berlaku	https://perkim.kukarkab.go.id/standar-pelayanan-minimal-spm/
4	Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Tahun 2025	Memuat hasil Survei Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik Tahun 2025.	Sekretariat	Sekretariat	2025	Softcopy dan Hardcopy	Selama berlaku	https://perkim.kukarkab.go.id/survei-kepuasan-masyarakat/
5	Rekapitulasi Jumlah Pegawai Tahun 2025	Memuat jumlah ASN, PPPK dan Tenaga Non ASN di lingkungan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretariat	2025	Softcopy dan Hardcopy	Selama berlaku	https://perkim.kukarkab.go.id/data-jumlah-pegawai-dinas-perumahan-dan-kawasan-permukiman-tahun-2025/
6	Perjanjian Kerja Sama (PKS)/Nota Kesepahaman (MoU) Tahun 2025	Memuat dokumen kerja sama antara Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dengan instansi atau pihak lain.	Sekretariat	Sekretariat	2025	Softcopy dan Hardcopy	Selama berlaku	https://perkim.kukarkab.go.id/perjanjian-kerja-sama-pks/
7	Rencana Strategis (Renstra)	Memuat dokumen Rencana Strategis Dinas	Sekretariat	Sekretariat	2025	Softcopy dan	Selama berlaku	https://perkim.kukarkab.go.id/neraca-keuangan/

